

FAQ - Frequently Asked Questions

Fase di realizzazione del progetto e di rendicontazione

(aggiornate al 30.10.23)

N.B.: Il contenuto del presente documento ha la finalità di facilitare la partecipazione e la comprensione del testo del Bando che resta l'unico regolamento per lo svolgimento della procedura

Indice

1. Spese rendicontabili	2
1.1 E' possibile sostituire i fornitori che hanno redatto i preventivi presentati in fase di richiesta del contributo?	2
1.2 Sono ammessi, in rendicontazione, importi di spesa diversi da quelli indicati nei preventivi presentati in fase di richiesta del contributo?	2
1.3 Sono ammesse, in rendicontazione, spese aggiuntive rispetto a quelle presentate in fase di richiesta del contributo?	3
1.4 Come devono essere presentate le fatture?	3
1.5 Le fatture delle spese quietanzate devono riportare il COR?	4
1.6 Nel caso in cui sui giustificativi di spesa non sia presente l'indicazione che la spesa sia stata effettuata a valere sul "Bando Call for Solutions", come occorre procedere?	4
2. Modalità di monitoraggio, erogazione e rendicontazione	4
2.1 Con quali modalità e tempi è possibile richiedere l'erogazione dell'anticipazione prevista dal bando?	4
2.2 A quali condizioni è possibile chiedere la proroga del termine per la presentazione delle rendicontazioni?	4
2.4 Con quali modalità e tempi vanno comunicate eventuali variazioni relative al progetto?	5
2.5 Con quali modalità va presentata la rendicontazione?	5
2.6 Posto che le spese devono essere sostenute entro il 31 ottobre 2023, quale è il termine ultimo per l'invio dei documenti di rendicontazione? Anche i documenti devono essere inviati entro il 31 ottobre?	6
2.7 Tra i soggetti coinvolti per la premialità Tester ci sono gli operatori all'interno della nostra organizzazione e alcuni nostri clienti (utenti finali). Che tipo di documentazione dobbiamo allegare per dimostrare l'avvenuta sperimentazione della soluzione?	6
2.8 Cosa occorre allegare per le spese di personale?	6
2.9 E' possibile delegare la rendicontazione ad un soggetto terzo?	6

3. Varie	7
3.1 Il contenuto dei progetti presentati rimane riservato?	7

1. Spese rendicontabili

1.1 E' possibile sostituire i fornitori che hanno redatto i preventivi presentati in fase di richiesta del contributo?

Le imprese ammesse al contributo dovranno segnalare eventuali variazioni relative all'intervento agevolato (es. fornitori, alla tipologia spese etc indicati nella domanda presentata) motivandole adeguatamente e tempestivamente, prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, scrivendo all'indirizzo cciaa@pec.milomb.camcom.it (inserendo nell'oggetto della mail la dicitura “Bando Call for Solutions 2022 - Innovazioni in volata – Richiesta variazione”).

Nel caso in cui tali variazioni comportino una modifica delle tempistiche delle attività rispetto a quanto approvato in fase di istruttoria, i nuovi termini dovranno essere indicati nel preventivo sostitutivo e rispettare il periodo di ammissibilità previsto dal bando.

Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio, a fronte dell'invio della documentazione originariamente presentata debitamente aggiornata (preventivi, prospetto spese).

1.2 Sono ammessi, in rendicontazione, importi di spesa diversi da quelli indicati nei preventivi presentati in fase di richiesta del contributo?

Le imprese ammesse al contributo dovranno segnalare eventuali variazioni relative all'intervento agevolato (es. fornitori, alla tipologia spese etc indicati nella domanda presentata) motivandole adeguatamente e tempestivamente, prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, scrivendo all'indirizzo

cciaa@pec.milomb.camcom.it (inserendo nell'oggetto della mail la dicitura “Bando Call for Solutions 2022 - Innovazioni in volata – Richiesta variazione”).

Nel caso in cui tali variazioni comportino una modifica delle tempistiche delle attività rispetto a quanto approvato in fase di istruttoria, i nuovi termini dovranno essere indicati nel preventivo sostitutivo e rispettare il periodo di ammissibilità previsto dal bando.

Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio, a fronte dell'invio della documentazione originariamente presentata debitamente aggiornata (preventivi, prospetto spese).

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'impresa deve avere sostenuto spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) superiori o uguali all'investimento minimo, e non inferiori al 70% delle spese ammissibili approvate, pena la decadenza del contributo. Ove le spese rendicontate siano minori di quelle ammesse a contributo, ma comunque superiori al 70% delle spese ammissibili approvate, il contributo sarà rideterminato in base all'importo delle spese effettivamente sostenute.

1.3 Sono ammesse, in rendicontazione, spese aggiuntive rispetto a quelle presentate in fase di richiesta del contributo?

Cfr. risposta alla domanda 1.2.

1.4 Come devono essere presentate le fatture?

Le imprese assegnatarie dei contributi devono dimostrare il pagamento delle spese presentando le fatture quietanzate e riportanti in evidenza la scritta “Bando Soluzioni nella bikeconomy”.

Le fatture e gli altri documenti di spesa devono essere riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa.

La descrizione delle attività e/o investimenti realizzati deve essere sufficientemente dettagliata per permettere di stabilire che le spese siano riferite alle attività ed agli investimenti agevolati e realizzati.

1.5 Le fatture delle spese quietanzate devono riportare il COR?

Non è richiesto che le fatture riportino il numero COR. Le imprese assegnatarie dei contributi devono dimostrare il pagamento delle spese presentando le fatture quietanzate e riportanti in evidenza la scritta "Bando Soluzioni nella bikeconomy". Per maggiori dettagli cfr. risposta alla domanda 1.4

1.6 Nel caso in cui sui giustificativi di spesa non sia presente l'indicazione che la spesa sia stata effettuata a valere sul "Bando Call for Solutions", come occorre procedere?

E' possibile inserire la dicitura del bando sui giustificativi scansionati con l'aggiunta di un timbro aziendale e/o firma autografa del titolare.

2. Modalità di monitoraggio, erogazione e rendicontazione

2.1 Con quali modalità e tempi è possibile richiedere l'erogazione dell'anticipazione prevista dal bando?

Nei prossimi giorni verranno pubblicate le indicazioni di dettaglio nella pagina dedicata al bando sul sito camerale.

2.2 A quali condizioni è possibile chiedere la proroga del termine per la presentazione delle rendicontazioni?

Per le sole imprese beneficiarie che ne facessero richiesta entro il 30 aprile 2023, è possibile valutare, qualora sussistano ragionevoli motivazioni e a discrezione dell'Ente concedente, la possibilità di estendere la tempistica di presentazione delle rendicontazioni fino al 31 ottobre 2023. In caso di estensione della tempistica, da richiedere prima del 30 aprile 2023, le spese devono essere sostenute entro massimo il 31 ottobre 2023.

2.3 Con quali modalità e tempi deve essere inoltrata la richiesta di proroga?

Le imprese dovranno inoltrare la richiesta di proroga, adeguatamente motivata, entro il 30 aprile 2023, scrivendo all'indirizzo cciaa@pec.milomb.camcom.it (inserendo nell'oggetto della mail la dicitura “Bando Call for Solutions 2022 - Innovazioni in volata – Richiesta proroga”).

2.4 Con quali modalità e tempi vanno comunicate eventuali variazioni relative al progetto?

Le imprese ammesse al contributo dovranno segnalare eventuali variazioni relative all'intervento agevolato (es. fornitori, alla tipologia spese etc indicati nella domanda presentata) motivandole adeguatamente e tempestivamente, prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, scrivendo all'indirizzo cciaa@pec.milomb.camcom.it (inserendo nell'oggetto della mail la dicitura “Bando Call for Solutions 2022 - Innovazioni in volata – Richiesta variazione”).

Nel caso in cui tali variazioni comportino una modifica delle tempistiche delle attività rispetto a quanto approvato in fase di istruttoria, i nuovi termini dovranno essere indicati nel preventivo sostitutivo e rispettare il periodo di ammissibilità previsto dal bando.

Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio, a fronte dell'invio della documentazione originariamente presentata debitamente aggiornata (preventivi, prospetto spese).

2.5 Con quali modalità va presentata la rendicontazione?

Sul sito della Camera di Commercio saranno fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione.

2.6 Posto che le spese devono essere sostenute entro il 31 ottobre 2023, quale è il termine ultimo per l'invio dei documenti di rendicontazione? Anche i documenti devono essere inviati entro il 31 ottobre?

Sì, il 31 ottobre 2023 è da intendersi come termine ultimo sia per la data delle fatture rendicontate, sia per il pagamento delle stesse, sia per la produzione della documentazione rendicontativa.

2.7 Tra i soggetti coinvolti per la premialità Tester ci sono gli operatori all'interno della nostra organizzazione e alcuni nostri clienti (utenti finali). Che tipo di documentazione dobbiamo allegare per dimostrare l'avvenuta sperimentazione della soluzione?

Come indicato nelle Indicazioni per la rendicontazione, se la sperimentazione è avvenuta presso laboratori, utenti finali, o al proprio interno, è necessario allegare la dichiarazione di realizzazione della sperimentazione (allegato G). Suggeriamo di allegare documentazione che possa comprovare la tipologia di attività di test/sperimentazione condotta all'interno della vostra azienda. Benissimo anche allegare autodichiarazioni degli operatori interni, con la quale attestino le attività svolte e i risultati conseguiti.

2.8 Cosa occorre allegare per le spese di personale?

Come indicato nelle Indicazioni per la rendicontazione, nel caso di spese del personale, occorre allegare l'allegato C e l'allegato D attraverso i quali il legale rappresentante e il lavoratore dichiarano quante ore, e in quali mesi, sono state dedicate al progetto. Le spese del personale devono inoltre essere comprovate allegando i cedolini riferiti alle mensilità in cui i dipendenti hanno svolto le attività a valere sul progetto.

2.9 E' possibile delegare la rendicontazione ad un soggetto terzo?

L'accesso a Telemaco per la presentazione della documentazione può essere effettuato da qualsiasi persona incaricata dall'impresa, anche diversa dal rappresentante legale o dalla persona che sottoscrive i documenti, purché in possesso di SPID. I

I documenti per cui è richiesta la sottoscrizione da parte del legale rappresentante potranno essere firmati anche da consiglieri delegati/procuratori con poteri di rappresentanza

generale o rappresentanza specifica per la partecipazione a bandi di contributo e agevolazioni.

3. Varie

3.1 Il contenuto dei progetti presentati rimane riservato?

I dati forniti dall'Impresa che richiede il contributo, nonché quelli successivamente comunicati alla Camera di commercio al fine dell'erogazione dello stesso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell'informativa privacy contenuta nella domanda di contributo. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.